**100.《生育服务证》办理指南**

编号：乐公服第2017100号

**一、办理依据**

1.《青海省人口和计划生育条例》

2.《关于改革生育服务证制度的指导意见》

**二、办理对象及范围**

1、育龄夫妻生育第一个子女，应当在怀孕前或怀孕后三个月内持《结婚证》、《居民身份证》、《居民户口簿》等证明向女方单位申请办理《生育服务证》。《生育服务证》经女方户籍所在地街道、乡镇计生办盖章后方为有效。

2、育龄夫妻符合政策规定，可以再生育一个子女的，应当在怀孕前办理《生育服务证》。育龄夫妻应先向女方单位提出书面申请，经双方单位审批后逐级报女方户籍所在地街乡计生办、区县计生委审批。《生育服务证》经女方户籍所在地区县计生委盖章后方为有效。

**三、需要提交的材料**

1．身份证原件（复印件三张）

2．户口簿原件（复印件三张）

3．结婚证原件（复印件三张）

4．夫妻两人小二寸合照三张

5．生育服务证登记表、生育服务证办理承诺书（各三张）均由夫妻双方户籍所在地（村民委员会）街道、乡镇计生办签署意见并盖章。

**四、办理流程**

**(一)提交材料**

　　1、生育第一个子女的，应当到女方工作单位(无工作单位的到户籍所在地居民、村民委员会)领取《生育服务证》，填写夫妻双方基本情况后，由双方工作单位(无工作单位的由户籍所在地居民、村民委员会)签署意见并盖章，由女方户籍所在地乡(镇)人民政府、街道办事处审核批准并对《生育服务证》统一登记、编号、加盖公章后，交由当事人保存。

　　男方为本市户籍，女方为非本市户籍，夫妻双方共同决定在本市领取《生育服务证》的，由男方户籍所在地乡(镇)人民政府、街道办事处办理。

　　2、申请生育第二个子女的，应当按前项规定填报，经乡(镇)人民政府、街道办事处审核后报区(县)计划生育行政部门或者市计划生育行政部门审批，发给生育第二个子女的《生育服务证》，同时收回生育第一个子女的《生育服务证》。

**(二)注意事项：**

1、复印件加盖公章、提交材料的材料使用A4纸。

　　2、如果提交的申请材料不完整、或有错误，受理部门应一次性告知申请人需要补充或修改的全部内容。

**五、办理时限**

1．法定时限：工作日

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办理时间：周一至周五

**101.民政医疗报销办事指南**

编号：乐公服第2017101号

**一、办理依据**

《乐都区城乡居民临时救助实施办法》

**二、办理对象及范围**

具有辖区内户籍的居民

**三、办事条件及需要提交的材料**

1、个人申请（在申请的最后面要注明，病人的农行卡号 不是病人本人的要写清账户名和病人的关系）

2、城乡居民基本医疗保险中心报销结算单

3、住院收费票据

4、出院证

5、结余部分超过6500元以上的要有财产保险公司报销的保险单据

6、病人身份证复印件，户主和本人的户口复印到同一张纸上

7、救助对象的相关证件复印件（如低保证、重度残疾人生活补贴证、重点优抚对象证、精简人员证等）

**四、办理流程及流程图**

当事人提交以上资料后，由乡镇工作人员对其资料进行审核，审核无误后，在“一门受理”网站进行录入，并在申请书上签字盖章后上报区民政局，由区民政局财务给予报销。

**民政医疗救助报销流程图**

民政报销材料：由村干部办理统一交乡民政部门

1、填写村报销申请（抬头：乐都区民政局，加盖村级公章，乡政府公章）

2、合作医疗报销单（复印件/原件）

3、住院发票（复印件/原件）

4、出院证/出院记录

5、保险公司补偿表（＞6500元需附）

6、患者本人户口本、身份证复印件（18周岁以下患者不需要身份证复印件）

7、低保/五保证复印件（3页全部需复印）

8、患者电话

合作医疗报销

全部需报销患者

五保、低保患者

剩余费用＞6500

剩余费用＜6500

往保险公司二次报销

民政救助报销

退回申请

其余患者

剩余费用＞6500

剩余费用＜6500

往保险公司二次报销

民政救助报销

报销剩余费用：全部花费减去合作医疗已报费用与个人自费费用。

**五、办理时限**

5个工作日

**六、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**102.五保户申请办事指南**

编号：乐公服第2017102号

**一、办事依据**

《农村五保供养工作条例》

**二、办理对象及范围**

具有辖区内农村户籍且无劳动能力、无法定抚养义务人、无生活来源的老人、残疾人、未成年人 。

**三、办事条件及需要提交的材料**

1、个人申请，加盖村委会公章并经办人签字

2、身份证复印件，户主和本人的户口复印到同一页

**四、办理流程及流程图**

符合五保条件人员申请→村委会评议同意并公告→街道办事处审核→区民政局审批→签订供养协议→发放五保供养证。

农村五保户申请流程图

经村民委员会评议，符合五保对象条件的

在本村公示7天

由村民委员会将评议意见和相关材料报送乡民政部门

乡民政部门收到评议意见后，20日内将审核意见及有关材料上报

区民政局审核

本人向村委会申请

因年幼或智力残疾无法表达意愿的，由村民小组或其它村民代表其提出书面申请

**五、办理时限**

40个工作日

**六、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**103.** **临时救助办事指南**

编号：乐公服第2017103号

**一、办理依据**

《乐都区城乡居民临时救助实施办法》

**二、临时救助覆盖范围和救助对象**

（一） 家庭对象

1.因火灾、交通事故等意外事件或因家庭成员突发重大疾病，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭。

2.因生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的最低生活保障家庭或低收入家庭。

3.经区民政局认定的遭遇其他特殊困难的家庭。

（二）个人对象

1.因遭遇火灾、交通事故、突发重大疾病或因其他特殊困难，暂时无法得到家庭支持，导致基本生活陷入困境的个人。

2.非本地户籍，符合生活无着的流浪乞讨人员救助条件的个人。

**三、相关证明材料**

（一）城乡居民户口簿和身份证复印件；

（二）享受低保待遇的家庭需提供低保证复印件；

（三）申请家庭成员有单位的需所在单位劳动人事部门出具真实准确且加盖本单位公章的收入证明；

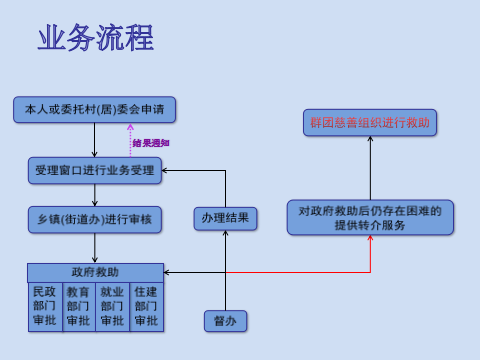
（四）重大疾病等重病患者需出具县级以上医院的疾病诊断证明和所支出的医药费用证明；

（五）遭遇火灾、交通事故和突发灾害的需提供损失清单和相关证明材料；

（六）新录取和在校大学生需出具大学录取通知书和就读学校学费证明复印件；

（七）民政部门认为需要提供的其他相关证明材料。

**四、办理流程**



**五、办理时限**

乡（镇）人民政府初审10工作日，公示期7天，民政部门复核10个工作日

**六、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**104.土地确权登记办事指南**

编号：乐公服第2017104号

1. **办理依据**

1．法律法规依据：《中华人民共和国土地管理法》

**二、办理对象及范围**

1．现居住在辖区范围内的村民

**三、办事条件及需提交的材料**

个人申请

**四、办理流程**

（一）1．申请人申请材料齐全、符合法定形式后，予以正式受理。

2.到办证户户主实地丈量制图

（二）填表、宅基地申请审批表、绘图

1. 申请资料是否完备，是否符合条件、有效，确认无误后，交相关材料到区国土局审批
2. 待审批后交还本人。

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**105.** **流动人口婚育服务证办事指南**

编号：乐公服第2017105号

**一、办理依据**

法律法规依据：《流动人口[计划生育](http://baike.pcbaby.com.cn/qzbd/1137165.html" \t "_blank)工作条例》第十六条

**二、办理对象及范围**

1.持有辖区内户籍的外出务工人员；

2.持有辖区内户籍的外出务工人员子女。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.夫妻双方户口本

2.夫妻双方居民身份证；

3.夫妻双方结婚证复印件或婚育状况证明材料；

4.办理人员小二寸照片两张。

**四、办理流程**

携带所需材料到办事大厅直接办理流动人口婚育证；

**五、办理时限**

办理当天完成

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**106.《新型合作医疗证》的办理指南**

编号：乐公服第2017106号

**一、办理依据**

1.根据《卫生部、财政部、国家中医药管理局关于完善新型农村合作医疗统筹补偿方案的指导意见》（卫农卫发〔2007〕253号）文件。

**二、办理对象及范围**

现居住在辖区范围内的农村居民。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.户口本、身份证；2.参合金收缴发票；

3.户主小二寸照片一张；4.村委会出具证明。

**四、办理流程**

乡（镇）综合服务中心统一填证→村委会→参合农户

**五、办理时限**

直接办理。

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**107.参合金的收缴办事指南**

编号：乐公服第2017107号

**一、办理依据**

1.根据《卫生部、财政部、国家中医药管理局关于完善新型农村合作医疗统筹补偿方案的指导意见》（卫农卫发〔2007〕253号）文件；

2.根据《海东市乐都区人民政府办公室关于做好2017年度城乡居民基本医疗保险金收缴工作的通知》。

**二、办理对象及范围**

现居住在辖区内的农村居民。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.户口本或身份证；

2.《新型合作医疗证》；

3.民政对象提供相关证件。

**四、办理流程**

村委会代收→乡（镇）综合服务中心审核→上缴上级主管部门

**五、办理时限**

直接办理

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**108.** **合作医疗住院医药费报销办事指南**

编号：乐公服第2017108号

**一、办理依据**

1.根据《卫生部、财政部、国家中医药管理局关于完善新型农村合作医疗统筹补偿方案的指导意见》（卫农卫发〔2007〕253号）文件。

**二、办理对象及范围**

现居住在本辖区内的农村居民。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.合作医疗证、户口本、身份证基本信息是否与患者本人相符；

2.上年参保金缴费票据；

3.村委会证明（需村主任和书记签字盖章）；

4.住院医药费原始发票；

5.住院医药费清单；

6.出院证（出院记录、病历首页）；

7.外伤患者还需“乐都区新型农村合作医疗外伤调查记录”，通过三级审核后，方可报销住院医药费；

8.转院证（需下一级卫生单位转院证明，若长期居住务工在外地的需提供单位用工合同或外地暂住证复印件）；

9.合作医疗证复印件、参合发票复印件、身份证复印件。

**四、办理流程**

受理审核上报→区合管办报销→镇合作医疗办公室领取

**五、办理时限**

按上级主管部门办理时限

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**109.** **新型合作医疗慢性病报销办事指南**

编号：乐公服第2017109号

**一、办理依据**

1.根据《卫生部、财政部、国家中医药管理局关于完善新型农村合作医疗统筹补偿方案的指导意见》（卫农卫发〔2007〕253号）文件

**二、办理对象及范围**

现居住在本辖区内的农村居民。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.医疗证、慢性病门诊就诊卡；

2.村委会证明（须村主任和书记签字盖章）；

3.医药费票据（提供处方）；

4.医疗证、身份证及复印件，参合发票复印件。

**四、办理流程**

受理审核上报→区合管办报销→镇合作医疗办公室领取

**五、办理时限**

按区合管办办理时限。

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**110.** **耕地地力补贴申请办事指南**

编号：乐公服第2017110号

**一、办理依据**

根据《财政部农业部关于全面推开农业“三项补贴”改革工作的通知》（财农〔2016〕26号）文件

**二、办理对象及范围**

现居住在辖区内所有拥有耕地承包经营权的种地农民。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.申请；2.承包底册。

**四、办理流程**

耕地承包经营权农户提供承包底册，并签字申报→村委会审核村民补贴面积，并汇总上报→镇民生服务大厅审核，并以村为单位公示5-7天，公示无争议之后录入农民补贴信息系统，上报补贴发放花名册→区财政部门对上报补贴发放花名册进行审核，并汇总全区补贴资金，向代理银行提供审核后的补贴发放花名册，并将补贴资金拨付到补贴专户→代理银行依据财政部门审核后的补贴发放花名册，通过“一卡通”方式将补贴资金直接兑现到农户。

**五、办理时限**

按照上级部门文件要求期限办结。

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**111.高龄补贴申请办事指南**

编号：乐公服第2017111号

1. **办理依据**

民政部关于建立高龄津贴制度先行地区的通报（民函[2010]111号）

**二、办理对象及范围**

凡户籍在辖区内的70岁及以上的高龄老人均可申请。

**三、需要提交的相关材料**

本人申请书、本人身份证、户口簿原件及复印件3张，本人近期2寸免冠照片3张

**四、办理流程**

**1.**符合条件的申请人向本人户口所在地的社区居委会或村委会提出申请（高龄老人委托亲属或其他人办理申请时，须提供本人的委托书和受托人的身份证证明原件和复印件（三份））

2.社区居委会或村委会进行初审评议并张榜公示5日

3.报乡（镇）民政办审核

4.各乡（镇）审核材料、登记造册，复核审批

5.由乡（镇）财政通过银行按月打卡发放。

**五、收费依据、收费标准**

不收费

**六、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**112.困境儿童生活补助申请办事指南**

编号：乐公服第2017112号

**一、办理依据**

文件：《国务院关于加强困境儿童保障工作的意见》

**二、办理对象及范围**

1.持有辖区内户籍的16周岁以下无抚养人员的孤儿（父母双亡）；

2.持有辖区内户籍的单亲儿童（父母一方死亡另一方无抚养能力；或一方服刑另一方无抚养能力）的16周岁以下无抚养人员的儿童。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.农户申请；

2.相关部门死亡证明；

3.身份证、户口本原件及复印件；

4.户籍所在地村委会证明；

5.困境儿童审批表。

**四、办理流程**

1.由个人提出书面申请并携带所需材料至乡（镇）综合办事大厅；

2.由乡（镇）民政干事审核相关资料；

3.乡（镇）民政主管领导、工作人员入户核查并进行公示；

4.公示后上报区民政部门审批；

5.区民政部门符合批准认定后再进行公示，如无异议，完成认定。

**五、办理时限**

一个月内

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五

**113.残疾人生活补贴申请**

编号：乐公服第2017113号

**一、办理依据**

文件：《国务院关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》

**二、办理对象及范围**

1.持有辖区内户籍的重度残疾人（一二级）;

2.持有辖区内户籍的困难残疾人（三四级）。

**三、办事条件及需提交的材料**

1.个人申请;2.身份证、户口本、残疾证原件及复印件；

3.户籍所在地村委会证明;4.重度残疾人审批表。

**四、办理流程**

1.由个人提出书面申请并携带所需材料至乡（镇）综合办事大厅；

2.由乡（镇）民政干事审核相关资料并进行公示；

3.由乡（镇）工作人员携带审批表至区残联审核盖章；

4.区残联盖章后上报区民政部门审批；

5.区民政部门审核通过后发放补贴，使用信用社账号（一卡通）。

**五、办理时限**

十个工作日

**六、收费依据、收费标准**

不收费

**七、联系方式**

办理地点：各乡（镇）人民政府办事大厅

办公时间：周一至周五